



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ЗАО «КСЗ»

Н.М. Вихров

« 22 » апреля 2025г.

## Политика обработки персональных данных

НКФЕ 3600-093-2025

### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Политика Закрытого Акционерного общества «Канонерский судоремонтный завод» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях реализации требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных) и действует в отношении всех персональных данных, которые ЗАО «Канонерский судоремонтный завод» (далее - Общество) получает от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие в Обществе, как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.3. Общество публикует Политику в свободном доступе, размещая ее на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных работников Общества.

1.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики в части организации обработки персональных данных в Обществе осуществляется Заместителем генерального директора по экономике и финансам, в части обеспечения безопасности персональных данных – начальником отдела системного информационного обеспечения и ЛВС .

### 2. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - субъект персональных данных).

2.2. Состав персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место и дата рождения;
- Адрес по прописке и адрес проживания (фактический);

- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
  - Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
  - Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
  - Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
  - Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
  - Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
  - Гражданство и информация о знании иностранных языков;
  - Форма допуска;
  - Сведения о заработной плате работника;
  - Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, начала и окончания, вид работы, срок действия, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
  - Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
  - ИНН;
  - Данные об аттестации работников;
  - Данные о повышении квалификации;
  - Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
  - Информация о приеме на работу, перемещения по должности, увольнении;
  - Информация об отпусках;
  - Информация о командировках;
  - Информация о болезнях;
  - Информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
  - Информация о доходах работника;
  - Наличие судимостей;
  - Иные персональные данные, при определении объема и содержания которых работодатель руководствуется законодательством РФ.
- 2.3. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Обществе:
- работники Общества;
  - лица, состоявшие ранее в трудовых отношениях с Обществом;
  - кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
  - субъекты, заключившим трудовые договоры или гражданско-правовые договоры с Обществом;
  - другие субъекты персональных данных.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Политика обработки персональных данных в Обществе определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- трудовой договор и иные соглашения между Обществом и субъектами персональных данных;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

#### **4. Цели и применяемые способы обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах персональных данных, и без использования таких средств (смешанная обработка персональных данных).

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

4.2.1. Содействия работникам и кандидатам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, заключения трудовых и коллективных договоров, контроля количества и качества выполняемой работы, соблюдения норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

4.2.2. Обеспечения социальных льгот и гарантий, личной безопасности или иных жизненно важных интересов работников Общества;

4.2.3. Заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, в том числе договоров на оказание услуг;

4.2.4. Соблюдения законодательства Российской Федерации об акционерных обществах, о раскрытии информации;

4.2.5. Соблюдения законодательства о ценных бумагах;

4.2.6. Защиты прав и законных интересов Общества и его должностных лиц в судах, органах по разрешению споров, правоохранительных и административных органах;

4.2.7. Формирования отчетности или подготовки предусмотренных в законодательстве заявлений, уведомлений и т.д. в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральную налоговую службу и другие государственные органы и службы;

4.2.8. Консолидации статистических данных и показателей по Обществу;

4.2.9. Проведения контрольных и аудиторских проверок Общества;

4.2.10. Проведения закупочных процедур, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества;

4.2.11. Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества, обеспечения сохранности имущества;

4.2.12. Ведения корпоративных телефонных и иных информационных справочников, публикации сообщений на сайте, Доске Почета и в общедоступных информационных системах персональных данных;

4.2.13. Исполнения Обществом иных обязательств, в рамках правовых оснований, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей.

## **5. Принципы, условия обработки персональных данных и источники их получения**

5.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожение персональных данных либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок.

5.2. Условия обработки персональных данных в Обществе:

- доступ к персональным данным имеют работники Общества, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом по Обществу;

- помещения, в которых обрабатываются персональные данные, оборудуются замковыми устройствами, подходы к помещениям – датчиками движения;

- для приема посетителей выделяются зоны ожидания, исключающие несанкционированный доступ к обрабатываемым персональным данным.

### 5.3. Источники получения персональных данных в Обществе:

5.3.1. Персональные данные получают Оператором непосредственно от субъекта персональных данных или его представителя, если иной порядок получения персональных данных не установлен Федеральным законом о персональных данных.

5.3.2. Персональные данные могут быть получены не от субъекта персональных данных при наличии согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных в Общество для обработки, если иной порядок получения персональных данных не предусмотрен Федеральным законом о персональных данных.

5.3.3. Обработка специальных категорий персональных данных (касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни) в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных.

5.3.4. Не допускается использование персональных данных для политической агитации, а также для продвижения товаров, работ, услуг, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных.

5.3.5. Оператором обрабатываются, в том числе общедоступные персональные данные работников Общества, сделанные таковыми с согласия субъекта персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, изображение (фотография) лица, занимаемая и совмещаемая должность, наименование структурного подразделения, число и месяц рождения, адрес служебной электронной почты, рабочие номера телефонов, факса, номер и местоположение рабочего помещения.

## 6. Права и обязанности

6.1. Обязанности Общества в качестве оператора персональных данных:

- организовывать обработку персональных данных в Обществе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон о персональных данных);

- обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых в Обществе, от их неправомерного использования или утраты;

- получать персональные данные только у субъекта персональных данных. В случаях, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;

- своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных, и их законных представителей, а именно:

- сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;
- в случае отказа, при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в Обществе его персональных данных, давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа;
- предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым, персональные данные этого субъекта были переданы;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;
- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;
- уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных частями 2 - 6 статьи 21 Федерального закона о персональных данных.

#### 6.1.1. Права Общества в качестве оператора персональных данных:

- принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики;
- предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Федерального закона о персональных данных;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

#### 6.2. Права субъекта персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Обществе, в том числе и об источниках их получения;
- требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или

бездействия Общества в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных;

- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **7. Порядок обработки персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных в Обществе производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества работниками структурных подразделений Общества.

7.2. Обработка персональных данных в Обществе включает в себя следующие действия:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

7.4. Сбор, запись, систематизация, накопление (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных в рамках проведения конкурса на замещение вакантных должностей, осуществляется без согласия указанных лиц.

7.6. Обращения граждан рассматриваются в Обществе в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Общества.

7.7. Общество имеет право создавать в качестве источников персональных данных информационные системы обрабатывающие персональные данные.

7.8. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что

правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным приказом Общества, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работников трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций. Передача Обществом персональных данных или его представителей третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных федеральным законом.

7.9. Общество при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора, инициирует блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в Обществе или лицом, действующим по поручению Общества, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, в Обществе прекращают неправомерную обработку персональных данных или обеспечивают прекращение неправомерной обработки.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются в Обществе или Общество обеспечивает их уничтожение в организациях, осуществляющих обработку этих данных на основании договоров на оказание соответствующих услуг Общества.

7.10. Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.11. По достижении цели обработки персональных данных в Обществе обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются.

Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

- лицо, направившее резюме для рассмотрения себя в качестве кандидатуры для замещения вакантных должностей в Обществе.

7.12. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных в Обществе прекращают их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты, поступления отзыва.

7.13. В Обществе по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщают информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя в Обществе знакомят субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты, получения запроса.

7.14. При сборе, обработке и хранении персональных данных. Хранение и защита персональных данных, как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации, осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7.15. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте.

## **8. Обеспечение безопасности персональных данных**

8.1. При обработке персональных данных в Обществе принимают необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

8.2.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных;

8.2.2. Изданием локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

8.2.3. Организацией обучения, методической помощи, ознакомлением под роспись работников, осуществляющих обработку персональных данных, а также с правилами обработки и защиты персональных данных, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Общества;

8.2.4. Размещением технических средств обработки персональных данных в границах охраняемой территории, а также организацией физической защиты носителей персональных данных, мест и средств их обработки;

8.2.5. Организацией доступа в помещения, используемые для обработки персональных данных и/или хранения их материальных носителей;

8.2.6. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, разработкой, при необходимости, системы защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и установлением правил доступа к персональным данным;

8.2.7. Применением прошедших в установленном порядке процедуру соответствия средств защиты информации.

8.2.8. Учетом машинных носителей персональных данных.

8.2.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.2.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.2.11. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных.

8.2.12. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

8.2.13. Периодическим контролем соответствия принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных законодательству РФ о персональных данных и принятым в его исполнение локальным нормативным актам.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящая Политика является общедоступным документом Общества.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

9.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

9.4. Политика утверждается и вводится в действие приказом по Обществу и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников.

9.5. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров

А.А. Терешок